



# Condizioni Generali di Contratto

## PER LA QUALIFICA DELLE PROCEDURE DI SALDATURA (WPQR)

**PREMESSA**

ICMQ S.p.A. (di seguito ICMQ) è un organismo di Certificazione e di Ispezione che, operando come organismo indipendente, provvede a rilasciare alle organizzazioni richiedenti servizi di certificazione secondo vari schemi accreditati e/o abilitati e/o notificati. ICMQ opera conformemente alla norma UNI CEI EN 45011/ UNI CEI EN ISO/IEC 17065 e rilascia la Certificazione verificando le prescrizioni di specifiche Norme di prodotto e/o specifiche tecniche applicabili.

ICMQ non effettua, né direttamente né tramite sub-contraffattori, servizi di consulenza per la messa a punto dei servizi per cui è richiesta la certificazione.

**1 Definizioni**

Si applicano le definizioni riportate nelle norme EN 15609-1 e EN 15614-1/2.

Si applicano inoltre le seguenti definizioni:

**Centro di esame:** luogo nel quale vengono svolti gli esami;

**Certificato:** documento rilasciato in conformità al presente regolamento attestante la conformità alla specifica tecnica applicabile;

**Cliente:** persona o azienda che stipula il contratto di certificazione con ICMQ;

**Comitato di Certificazione:** si intenderà l'insieme delle persone che decideranno sul Rilascio, Mantenimento, Sospensione e Revoca della Certificazione;

**Coordinatore di saldatura:** persona qualificata (preferibilmente interna all'azienda) che ha la responsabilità di sovrintendere a tutte le operazioni di saldatura o collegate alla saldatura, quali l'emissione e la firma delle specifiche, la gestione dei materiali d'apporto ed il corretto impiego dei saldatori in relazione al tipo di qualifica conseguita; il Coordinatore di saldatura può coincidere con il Datore di lavoro o titolare della società di appartenenza del saldatore;

**Datore di Lavoro:** persona o azienda responsabile delle attività di saldatura; il Datore di Lavoro può coincidere con il cliente;

**Giunzione permanente:** giunzione che può essere disgiunta solo con metodi distruttivi (saldatura, mandrinatura, incollaggio, etc.);

**Gruppo di Verifica Ispettiva/Ispettori:** si intenderanno le persone incaricate da ICMQ di eseguire in campo la verifica destinata alla valutazione di conformità del Sistema di controllo della qualità della saldatura del Cliente;

**Ispettore:** Persona incaricata dall'OdV, in possesso di pertinenti qualifiche personali e tecniche, competente assiste all'esecuzione dei talloni per qualificazione delle procedure e ne valuta i risultati tecnici;

**Non Conformità:** si intenderanno le carenze accertate durante le verifiche ispettive condotte dagli Ispettori ICMQ, che possono essere "essenziali", nel qual caso non può essere proposta la concessione o il rinnovo della certificazione fino a quando non si ha evidenza, a livello documentale e/o tramite un audit supplementare dell'efficacia delle correzioni e delle azioni correttive per ciascuna non conformità, ovvero "importanti", quando esigono che il Cliente fornisca ad ICMQ un piano di risoluzione delle non conformità con tempistica approvata da ICMQ, ovvero ancora "marginali", quando l'evidenza del superamento sarà accertata dagli Ispettori ICMQ nella verifica periodica successiva;

**Organismo di Valutazione (OdV):** Organismo che, indipendente da qualsiasi interesse predominante, è qualificato da ICMQ a preparare e gestire le prove di qualificazione;

**Qualificazione:** insieme delle attività necessarie per attestare che il procedimento di saldatura è idoneo all'uso previsto, sulla base delle normative/specifiche di riferimento.

**Specifica di procedura di saldatura preliminare (pWPS):** Documento contenente le variabili richieste della procedura di saldatura che deve essere usata come base per la preparazione di un WPQR qualificato;

**Verbale di qualificazione di procedura di saldatura (WPQR):** Verbale comprendente tutti i dati necessari, richiesti per la qualificazione di una specifica di procedura di saldatura preliminare.

**2 Documenti e norme tecniche di riferimento**

Costituisce parte integrante delle presenti Condizioni Generali la Domanda di Certificazione. Il Cliente si impegna comunque a verificare periodicamente, almeno una volta ogni sei mesi, sul sito [www.icmq.org](http://www.icmq.org) (area clienti) se i documenti di cui sopra sono stati modificati rispetto a quanto sottoscritto al momento della Domanda di Certificazione, e comunque prima di ogni rinnovo.

Un elenco, non esaustivo, di documenti (nella versione corrente), che possono essere considerati Norme di settore è di seguito riportato:

- EN 15614-1 – "Specificazione e qualificazione delle procedure di saldatura per materiali metallici - Prove di qualificazione della procedura di saldatura - Parte 1: Saldatura ad arco e a gas degli acciai e saldatura ad arco del nichel e leghe di nichel";
- EN 15614-2 – "Specificazione e qualificazione delle procedure di saldatura per materiali metallici - Prove di qualificazione della procedura di saldatura - Parte 2: Saldatura ad arco dell'alluminio e delle sue leghe";
- UNI EN 13134 Brasatura forte - Qualificazione della procedura

Un elenco, non esaustivo, di documenti (nella versione corrente), che possono essere considerati Norme generali è di seguito riportato:

- UNI CEI EN 45011 "Requisiti generali relativi agli organismi che gestiscono sistemi di certificazione di prodotti";
- UNI CEI EN ISO/IEC 17065 "Requisiti per organismi che certificano prodotti, processi e servizi";
- EN 15609-1 – "Specificazione e qualificazione delle procedure di saldatura per materiali metallici - Specificazione della procedura di saldatura - Parte 1: Saldatura ad arco";
- EN ISO 5817 – "Saldatura - Giunti saldati per fusione di acciaio, nichel, titanio e loro leghe (esclusa la saldatura a fascio di energia) - Livelli di qualità delle imperfezioni";
- EN ISO 10042 – "Saldatura - Giunti di alluminio e di sue leghe saldati ad arco - Livelli di qualità delle imperfezioni";
- UNI EN ISO 9712 – "Prove non distruttive - Qualificazione e certificazione del personale addetto alle prove non distruttive".

**3 Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità**

Sul mantenimento dell'imparzialità in tutte le fasi di certificazione sorveglia un Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità, nominato dal Consiglio di Amministrazione di ICMQ, nel quale sono rappresentate tutte le parti interessate alla certificazione, operante in base ad apposita procedura.

**4 Durata del contratto**

Il contratto di certificazione si perfeziona alla data in cui ICMQ riceverà queste Condizioni Generali debitamente timbrate e firmate dal Cliente.

Il contratto sarà tacitamente rinnovato **di anno in anno**, salvo che una delle parti non invii all'altra disdetta con lettera raccomandata A.R. o posta elettronica certificata 6 (sei) mesi prima della data di scadenza dello stesso.

Il contratto scadrà invece dopo 1 (un) anno dal suo perfezionamento, qualora per motivi di forza maggiore non dipendenti da ICMQ non possa essere rilasciato il Certificato al Cliente entro tale termine, salvo diversi accordi scritti fra le parti per regolare l'eventuale proroga del contratto. In tal caso il Cliente non potrà richiedere il rimborso delle somme versate e dovrà altresì corrispondere ad ICMQ tutti i corrispettivi previsti per l'eventuale attività svolta da ICMQ durante la validità del contratto stesso secondo le tariffe indicate nel Tariffario in vigore al momento della prestazione, salvo diversi accordi scritti tra le parti.

**5 Obblighi di ICMQ**

La Valutazione verrà svolta da ICMQ, per la verifica di conformità alla Norma/Specifico tecnica di riferimento, così

come definiti all'art. 1 delle presenti Condizioni Generali, per cui il Cliente richiede la certificazione. L'attività di valutazione verrà effettuata con assoluta indipendenza e terzietà. L'obbligazione di ICMQ in merito all'attività di certificazione è "obbligazione di mezzi" e non "di risultato".

ICMQ non è in alcun modo responsabile né risponde di un eventuale mancato riconoscimento della certificazione da parte di terzi, né risponde per eventuali richieste di danni/compensi o richieste risarcitorie per il mancato riconoscimento delle aspettative nei confronti della certificazione.

ICMQ potrà rilasciare al Cliente il Certificato solo nel caso in cui tutte le prove previste dalla norma hanno dato esito conforme.

## 6 Metodo di qualifica della WPQR

La qualifica del procedimento di saldatura è attuata da ICMQ, con riferimento ai requisiti espressi nelle norme tecniche di riferimento, mediante l'esecuzione:

- di una giunzione permanente da sottoporre a prova;
- di prove di laboratorio per verificare la qualità della saldatura.

## 7 Ispettori ICMQ

ICMQ s'impegna a incaricare dello svolgimento dell'attività di valutazione soltanto Ispettori preventivamente qualificati e scelti sulla base della loro esperienza nel campo della certificazione e delle loro conoscenze tecniche, nonché sulla base dei requisiti stabiliti da ICMQ.

Saltuariamente gli Ispettori possono essere accompagnati da ispettori osservatori nominati, sia da ICMQ sia dagli Organismi di Accreditamento e/o di Abilitazione, i quali devono poter partecipare all'audit, senza interferire con esso.

ICMQ comunica al Cliente i nominativi degli Ispettori incaricati della verifica che entro 5 giorni può rifiutare gli ispettori proposti dandone motivazione.

Gli Ispettori sopra indicati sono contrattualmente tenuti al rispetto di tutti i doveri e di tutti gli obblighi propri di ICMQ incluso il rispetto di tutte le regole del Sistema di Gestione proprio di ICMQ, ivi comprese quelle in materia di indipendenza, di conflitto di interesse e relative al trattamento dei dati personali.

## 8 Laboratori prove

I laboratori presso cui saranno eseguite le prove devono avere ottenuto il preventivo riconoscimento da parte di ICMQ.

ICMQ si riserva di valutare, secondo proprie procedure, l'esistenza di tutti i requisiti e degli elementi che concorrono alla definizione ed al corretto funzionamento di un laboratorio.

Per i laboratori accreditati o per quelli dotati di autorizzazione ministeriale, il riconoscimento da parte di ICMQ è automatico.

## 9 Segreti aziendali e Riservatezza

Tutti i dati e le notizie relative al Cliente, di cui ICMQ verrà a conoscenza nell'espletamento delle attività oggetto delle presenti Condizioni Generali, hanno carattere riservato.

Anche il personale dell'Organismo di Accreditamento che, in fase di concessione e/o mantenimento dell'accREDITAMENTO di ICMQ, venga a conoscenza di informazioni relative al Cliente certificando o certificato, presso ICMQ o direttamente presso la sede del Cliente, è tenuto al segreto professionale.

ICMQ provvederà a comunicare ai soggetti interessati tutte le informazioni in proprio possesso nei limiti e nei casi in cui ciò è imposto da una qualsiasi norma di legge.

## 10 Limiti Responsabilità

ICMQ è esplicitamente esonerato da ogni responsabilità:

- a) Per la qualifica della WPQR del Cliente nel caso in cui quest'ultimo non fornisca alcune informazioni (inclusi i documenti) e/o le fornisca incomplete e/o nel caso in cui le informazioni fornite non corrispondano alla situazione reale;

- b) Per difetti di prodotti/servizi forniti dal Cliente a terzi, inclusi i casi contemplati in materia di responsabilità per danno da prodotti difettosi.

## 11 Consegna documenti contrattuali

Il Cliente ha l'obbligo di sottoporre ad ICMQ tutti i documenti previsti dal contratto di certificazione almeno 15 giorni prima della data fissata per la verifica iniziale, salvo se diversamente concordato fra le parti. Il mancato o parziale ricevimento di tale documentazione non permetterà ad ICMQ di avviare l'iter di certificazione.

## 12 Obbligo di collaborazione e sicurezza sul lavoro durante le verifiche

Il Cliente si obbliga a fornire la massima collaborazione a ICMQ per la conduzione degli audit ed in particolare dovrà:

- a) agevolare l'accesso degli Ispettori ai propri locali segnalando, prima di tale accesso, l'esistenza di eventuali rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui gli Ispettori ICMQ sono destinati ad operare e le misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività oltre a fornire agli Ispettori ICMQ tutti i necessari Dispositivi di Protezione Individuale e quant'altro necessario in conformità alle vigenti leggi in materia di sicurezza sul luogo di lavoro;
- b) agevolare l'accesso a tutte le informazioni necessarie (inclusi i documenti) per la Valutazione garantendo la completezza e la veridicità delle stesse;
- c) assicurare la presenza del personale necessario;
- d) nel caso il Cliente desideri che un proprio consulente esterno partecipi agli audit, deve richiedere l'autorizzazione a ICMQ; tale consulente potrà assistere alla verifica solo in veste di osservatore e non potrà interferire.

Gli obblighi di cui sopra si applicano anche nei confronti:

- degli eventuali valutatori degli Organismi di Accreditamento e/o di Abilitazione, che operino per esigenze del mantenimento dell'accREDITAMENTO e/o dell'abilitazione di ICMQ e che il Cliente è tenuto ad accogliere quando richiesto;
- degli eventuali osservatori agli audit, inviati da ICMQ ai fini del monitoraggio dei propri Ispettori o allo scopo di formazione degli osservatori stessi, che il Cliente è tenuto ad accogliere quando richiesto.

## 13 Obbligo di mantenimento della conformità

Il Cliente si impegna a conformarsi e a mantenersi conforme nel tempo, ai requisiti richiesti dalle Norme/specifiche tecniche e a tutti i requisiti di natura cogente (leggi, regolamenti, etc.) di tipo internazionale, nazionale o locale applicabili ai propri prodotti e ai propri servizi.

Il Cliente deve informare ICMQ circa:

- l'impiego del certificato al di fuori del campo di applicazione;
- ogni sospensione volontaria dell'attività per un periodo di tempo superiore a 12 mesi o trasferimento di un'unità produttiva alla quale si riferisce il Certificato;
- l'eventuale sospensione dell'attività produttiva del Cliente per disposizione dell'Autorità Giudiziaria;
- l'eventuale messa in liquidazione o l'essere assoggettato a procedure esecutive e/o concorsuali;
- ogni condanna definitiva (passata in giudicato) in un procedimento giudiziario (inclusi arbitrali) per fatti aventi ad oggetto il mancato rispetto dei requisiti previsti dalla Norma;
- l'eventuale interruzione definitiva o cessione delle attività coperte da certificazione;
- ogni reclamo ricevuto in relazione all'attività tecnica di saldatura;
- le azioni attuate a seguito dei reclami ricevuti;

## 14 Modifiche relative al Cliente. Eventi pregiudizievoli

**Modifiche relative al Cliente.** Nel caso in cui si verifichino (o si stiano per verificare) delle modificazioni con riguardo al Cliente, le stesse saranno classificate in:

- a) **Modificazioni Rilevanti:** a titolo esemplificativo e non

esaustivo si indicano: interruzione dell'attività; sospensione dell'attività per un periodo superiore a 12 mesi, trasferimento di una o più unità produttive, utilizzo della WPQR in altra unità produttiva, cessione di tutta l'attività ad un altro soggetto giuridico, cessione o affitto del ramo d'azienda oggetto di certificazione, partecipazione ad una fusione e/o incorporazione societaria, variazione del Codice Fiscale/Numero Registro delle Imprese, variazione significativa del numero di dipendenti, modifiche significative nella struttura organizzativa e nella direzione (cambio di dirigenti con ruoli chiave, personale con potere decisionale o personale tecnico). In tutti questi casi, ICMQ avrà la facoltà di richiedere una nuova qualifica di WPQR e/o una nuova Domanda di Certificazione, con costi a carico del Cliente, il quale si impegna ad accettare tale decisione;

- b) Modificazioni Non Rilevanti: a titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano: variazione della denominazione o della ragione sociale, variazione della natura giuridica (ad es. da S.n.c. a S.r.l.), variazione dell'indirizzo della sede legale, variazione della Partita Iva, ecc.. In tutti questi casi ICMQ provvederà ad emettere un nuovo Certificato ICMQ contenente le modificazioni richieste, con costi a carico del Cliente.

**Eventi pregiudizievoli.** Qualora il Cliente dovesse essere protestato o messo in liquidazione o assoggettato a procedure esecutive e/o concorsuali dovrà comunicare tale fatto a ICMQ, entro 15 (quindici) giorni dall'evento, mediante lettera raccomandata A.R. o posta elettronica certificata

#### 15 Obbligo di pagamento del compenso

Il Cliente si impegna a corrispondere i compensi (tariffe, quote e ogni altra spesa) per l'attività svolta da ICMQ anche in caso di mancata emissione del Certificato a seguito dell'assenza dei requisiti di conformità, verificata ed oggettivamente documentata.

Infatti, ICMQ svolge per intero la propria prestazione sia nel caso di rilascio del Certificato sia nel caso contrario e quindi non può far dipendere il pagamento del proprio compenso da un fatto estraneo alla propria volontà.

Il Cliente ha l'obbligo di attenersi alle modalità di pagamento ed ai compensi validi nel momento in cui viene svolta l'attività che sono indicate nel Tariffario in vigore. Le variazioni annuali dei compensi vengono notificate al Cliente inviando a mezzo lettera o fax o email (o con mezzo equivalente che comporti la conferma scritta di avvenuta ricezione), il nuovo Tariffario.

In caso di ritardo nei pagamenti il Cliente dovrà riconoscere a ICMQ gli interessi di mora ex D.Lgs. n° 231/2002 nonché le eventuali spese legali per il recupero del credito.

Il Cliente s'impegna a versare ad ICMQ le quote definite contrattualmente secondo le modalità di pagamento precisate, salvo diversi accordi scritti fra le parti.

Per le tariffe di un'eventuale ri-emissione del Certificato così come per la tariffa di ogni altro servizio fornito da ICMQ si farà riferimento al Tariffario in vigore al momento della richiesta.

#### 16 Interruzione dell'attività di qualifica

Nel caso una qualifica già programmata non possa essere iniziata o debba essere interrotta per motivi imputabili al Cliente quest'ultimo è tenuto comunque a corrispondere ad ICMQ l'ammontare pari al costo totale di impegno dell'ispettore, spese comprese.

#### 17 Obbligo di gestione dei reclami

Il Cliente deve:

- a. mantenere una registrazione di tutti i reclami di cui sia venuto a conoscenza relativi all'attività di saldatura oggetto di certificazione, quali ad esempio:
- difettosità ripetitive;
  - non osservanza delle procedure di saldatura;
  - documentazione di certificazione non aggiornata;
  - uso della certificazione per scopi anche parzialmente diversi da quelli per cui è stata concessa.

- b. adottare le opportune azioni a seguito di tali reclami o di ogni carenza rilevata nei servizi ricadenti nel campo di applicazione del Certificato;
- c. documentare e registrare le azioni adottate;
- d. rendere disponibili agli Ispettori ICMQ sia le registrazioni dei reclami che la documentazione relativa alle azioni adottate ed ai risultati ottenuti;
- e. accogliere, a seguito di reclami, eventuali verifiche ispettive senza preavviso decise da ICMQ e/o dall'ente di accreditamento di ICMQ.

#### 18 Certificati

Il Certificato attesta che la procedura di saldatura del Cliente è qualificata secondo la norma EN 15614-1 o EN 15614-2.

#### 19 Istruzione della Richiesta di Certificazione

Il richiedente deve presentare ad ICMQ una Domanda di certificazione compilando un apposito modulo con tutti gli allegati richiesti, unitamente alle presenti Condizioni Generali.

ICMQ ha facoltà di richiedere eventuali ulteriori informazioni e/o documenti a completamento della richiesta.

ICMQ avvia successivamente l'iter di certificazione e comunica al Cliente i nominativi degli ispettori facenti parte del gruppo di valutazione.

#### 20 Riesame della domanda

ICMQ, verificata la completezza dei documenti allegati alla Domanda di Certificazione, tra cui le presenti Condizioni Generali, conferma al Cliente l'avvio dell'iter di certificazione e la nomina dei valutatori incaricati di effettuare le verifiche.

#### 21 Qualifica della Procedura di saldatura

Le qualifiche vengono pianificate sulla base di un calendario oppure sulla base delle esigenze dei richiedenti.

Ai saldatori non sono richiesti requisiti minimi per l'ammissione all'esame.

L'esecuzione dei talloni si svolgerà:

- presso centri d'esame adeguatamente attrezzati, presso i quali sono operativi e disponibili i posti di saldatura ed i materiali base e d'apporto, congruenti, in tipologia e quantità, con le procedure di saldatura oggetto di qualifica dei candidati;
- presso centri d'esame temporanei, situati presso le aziende richiedenti. In tal caso l'OdV effettua una qualifica preliminare sull'idoneità del centro d'esame, che dovrà essere approvato da ICMQ.

Una volta accettata la domanda, ICMQ, attraverso un esaminatore dell'OdV, effettua la qualificazione della procedura, in accordo alla normativa applicabile richiesta. L'esaminatore, prima dell'inizio della saldatura, verifica formalmente l'identità del saldatore, che dovrà quindi presentarsi all'esame in possesso di carta d'identità o altro documento di riconoscimento.

L'esecuzione dei talloni è condotta con riferimento ad una specifica di giunzione permanente (nel caso della saldatura, una pWPS o WPS) resa disponibile dal Datore di lavoro.

Al saldatore verranno messe a disposizione le attrezzature e gli strumenti necessari per la conduzione della prova di esame. E' richiesto al saldatore di presentarsi all'esame con i necessari DPI (scarpe antinfortunistiche, ghette soprascarpe, guanti, occhiali).

#### 22 Valutazione dei risultati delle verifiche e rilascio, del certificato

##### A) Esame ICMQ

Al termine della saldatura, l'ispettore verificherà visivamente il campione, dopodiché provvederà ad identificare in modo permanente ed univoco i campioni di saldatura per le successive prove distruttive o non distruttive del caso.

Le prove distruttive necessarie per valutare i saggi potranno essere svolte presso laboratori interni all'OdV o esterni ad esso ma qualificati dall'OdV stesso e approvati da ICMQ. In quest'ultimo caso, la struttura prescelta dovrà operare conformemente ai requisiti tecnici previsti per le prove applicabili, impiegando personale competente e qualificato ed attrezzature idonee, opportunamente calibrate. Si considerano rispondenti a quanto sopra esposto strutture

che operano con accreditamenti o riconoscimenti quali quelli previsti dalla UNI CEI EN ISO/IEC 17025 per le prove applicabili, in caso contrario, l'Ispettore effettuerà le verifiche tecniche previste dalla procedura ICMQ applicabile.

Ricevuto l'esito delle prove di laboratorio, l'esaminatore apporrà la sua firma sul WPQR ed inoltrerà la documentazione in originale a ICMQ che procederà alla verifica della pratica e, ad esito positivo, rilascerà la certificazione secondo le proprie procedure.

#### **B) Rilascio del certificato**

Nel caso le prove esperite per la qualifica dei procedimenti di saldatura diano esito positivo, viene presentata la pratica al Comitato di Certificazione che, dopo la verifica della documentazione, decide sulla concessione della certificazione e sulla qualifica del procedimento di saldatura.

Il certificato è numerato e firmato da ICMQ ed è composto dalla seguente documentazione:

- originale del certificato;
- originale della WPS approvate dall'ispettore ICMQ;
- originale della WPQR firmate dall'ispettore ICMQ;
- originale dei rapporti di prova;
- copia dei certificati dei materiali base e dei consumabili (se disponibili);
- informativa su eventuali prove con esiti negativi e relativi rapporti di prova.

#### **23 Uso del Certificato e dei marchi ICMQ**

Il certificato ICMQ contenente la qualifica della WPQR deve essere utilizzato nei limiti previsti dalla norma. Ogni cambiamento al di fuori dei limiti di validità specificati dalla norma richiede l'esecuzione di una nuova prova di procedura di saldatura. La qualificazione di una pWPS ottenuta da un fabbricante mediante una prova di procedura di saldatura effettuata secondo la norma, è valida per la saldatura in officine o cantieri di lavoro sottoposti allo stesso controllo tecnico e di qualità di tale fabbricante. La saldatura è considerata sotto lo stesso controllo tecnico e di qualità quando il fabbricante che ha eseguito la procedura di saldatura mantiene la piena responsabilità per tutte le saldature da lui effettuate.

La qualifica delle procedure di saldatura non deve essere scambiata per una certificazione di conformità del prodotto e pertanto il marchio ICMQ non può essere applicato sul prodotto né sull'imballo, né utilizzato in modo tale da essere interpretato come marchio di conformità del prodotto stesso. Il Cliente ha il diritto di dare pubblicità all'ottenimento del Certificato ICMQ, di esibirlo o citarlo per finalità tecniche, commerciali o promozionali, nei modi che ritiene più opportuni, purché sia fatto sempre corretto riferimento al campo e ai limiti della certificazione ottenuta, al numero del Certificato ICMQ in modo tale da non indurre in errore il destinatario sull'effettivo significato del Certificato ottenuto. Devono essere opportunamente precisati quali unità produttive e/o prodotti/servizi sono coperti dal Certificato.

Nel caso di utilizzo improprio del Certificato, ICMQ richiede al Cliente di cessare immediatamente tale pratica, con facoltà di adottare un provvedimento di sospensione o di revoca del Certificato in base alla gravità del comportamento.

Il Cliente in possesso del Certificato deve cessare immediatamente l'utilizzo dello stesso e dei marchi sopra citati nei casi di sospensione, revoca e rinuncia al Certificato nonché in caso di risoluzione del contratto di certificazione.

Nel caso in cui il Cliente non dovesse utilizzare correttamente il Certificato e/o facesse un uso illecito esso sarà obbligato al pagamento di una penale a favore di ICMQ quantificata in Euro 500,00 (cinquecento) per ogni singola violazione e in Euro 100,00 (cento) per ogni giorno di ritardo nell'ottemperare a tali obblighi, fatti salvi gli eventuali maggiori danni. ICMQ si riserva di esperire ogni azione giudiziale, così come si riserva il diritto di darne pubblicità su periodici o quotidiani, oltre a comunicarlo alle Autorità Competenti.

Non è consentito l'uso del marchio dell'organismo di accreditamento (ACCREDIA).

#### **24 Divulgazione al pubblico del Certificato**

Il Cliente autorizza ICMQ a tenere aggiornato, pubblicare e/o pubblicizzare l'Elenco delle aziende clienti in possesso di certificazione/i (anche sul sito [www.icmq.org](http://www.icmq.org)) in modo che chiunque possa verificare l'esistenza del Certificato, nonché lo stato dello stesso (validità, sospensione, revoca o rinuncia). ICMQ può comunicare altresì tali informazioni anche all'Ente di Accreditamento (ACCREDIA) e ad ogni altro soggetto che gliene faccia richiesta con indicazione anche sul Notiziario ICMQ e sul sito web di ICMQ.

#### **25 Sospensione del Certificato**

ICMQ avrà la facoltà di sospendere il Certificato in tutti i casi in cui risulti una situazione di non conformità grave alle prescrizioni della Norma di riferimento.

Più in generale ICMQ potrà sospendere, per un determinato periodo di tempo, la validità del Certificato ICMQ nei seguenti casi esemplificativi:

- a) sospensione dell'attività produttiva del Cliente per disposizione dell'Autorità Giudiziaria;
- b) impiego del certificato al di fuori del campo di applicazione;
- c) mancata comunicazione da parte del Cliente di modifiche come definite dall'art. 14;
- d) mancata accettazione da parte del Cliente delle obbligazioni stabilite dalle presenti Condizioni Generali;

- e) rifiuto del Cliente di accogliere gli Ispettori incaricati da ICMQ, i valutatori degli Enti di Accreditamento e/o di Abilitazione e gli Osservatori senza valide motivazioni;
- f) irregolarità da parte del Cliente in merito all'utilizzo del Certificato ICMQ e/o del marchio di proprietà di ICMQ e degli enti di accreditamento;
- g) inadempimento da parte del Cliente ad una obbligazione prevista dalle presenti Condizioni Generali, incluso il mancato pagamento di una fattura entro i termini stabiliti.
- h) qualora il Cliente dovesse essere protestato o messo in liquidazione o assoggettato a procedure esecutive e/o concorsuali.
- i) reclami documentati circa l'attività tecnica di saldatura condotta dal Datore di lavoro nell'ambito delle certificazioni emesse.

ICMQ notificherà al Cliente la sospensione del Certificato ICMQ mediante lettera raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, con indicazione della durata di tale sospensione, nonché delle condizioni alle quali la sospensione può essere revocata. Durante il periodo di sospensione del Certificato, il Cliente non potrà fare uso di tale certificato sospeso. In caso di violazione di tale obbligo, il Certificato verrà revocato. In particolare, il Cliente dovrà informare i propri clienti (potenziali e attuali) ed i propri fornitori nel caso in cui il Certificato fosse determinante al fine di acquisire o mantenere un contratto/fornitura.

Il Cliente può richiedere la sospensione del Certificato nel caso in cui intenda sospendere la produzione dei propri prodotti/servizi rientranti nello scopo della certificazione per qualsiasi motivo, e per un periodo di tempo significativo (oltre tre mesi), o trasferisca la/le unità produttive. In tal caso ICMQ ha la facoltà di concedere la sospensione del Certificato per il periodo di tempo concordato con il Cliente che però non potrà essere superiore ad 1 (un) anno.

ICMQ avrà la facoltà di pubblicare la sospensione del Certificato ICMQ con qualsiasi mezzo.

Quando i motivi della sospensione del Certificato siano venuti meno, ICMQ comunicherà al Cliente l'avvenuta riattivazione dello stesso.

La durata della sospensione del Certificato ICMQ avrà decorrenza dal giorno in cui il Cliente riceve la comunicazione di sospensione.

## 26 Revoca del Certificato

ICMQ disporrà la revoca del Certificato nei casi più gravi di violazione delle presenti condizioni generali di contratto e/o della Norma di riferimento. In particolare, ICMQ revocherà il Certificato sopra citato nei seguenti casi esemplificativi:

- a) perdurare dei motivi che hanno determinato la sospensione del Certificato, senza che il Cliente abbia attuato le azioni correttive nel periodo prestabilito;
- b) ripetuta inosservanza degli impegni assunti con ICMQ al fine di porre rimedio alle carenze riscontrate e segnalate;
- c) sospensione volontaria dell'attività per un periodo di tempo superiore a 6 mesi o trasferimento di un'unità produttiva alla quale si riferisce il Certificato, senza aver tempestivamente informato ICMQ;
- d) interruzione definitiva o cessione delle attività coperte da certificazione;
- e) qualora il Cliente dovesse essere protestato o messo in liquidazione o assoggettato a procedure esecutive;
- f) qualora il Cliente dovesse essere assoggettato ad una qualsiasi procedura concorsuale ed il curatore fallimentare (o commissario) non dichiarasse, in tempo utile per mantenere valido il Certificato, di subentrare in luogo del fallito;
- g) condanna definitiva (passata in giudicato) in un procedimento giudiziario (inclusi arbitrali) per fatti aventi ad oggetto il mancato rispetto dei requisiti previsti dalla

Norma;

- h) irregolarità gravi in merito all'utilizzo del Certificato e/o uso illecito del marchio di proprietà di ICMQ;
- i) mancato rispetto delle condizioni economiche, di cui all'articolo 14 delle presenti condizioni generali di contratto, da parte del Cliente per oltre 30 (trenta) giorni dalla diffida inviata da ICMQ al Cliente stesso.

ICMQ notificherà al Cliente la revoca del Certificato mediante lettera raccomandata A.R. o posta elettronica certificata.

Dopo aver ricevuto la notizia di tale revoca il Cliente avrà l'obbligo di:

- a) restituire a ICMQ l'originale del Certificato e di tutti gli altri certificati ad esso connessi, entro 7 (sette) giorni dal ricevimento di tale comunicazione, mediante lettera raccomandata A.R. o posta elettronica certificata di accompagnamento ove venga dichiarato di aver provveduto agli obblighi specificati alle lettere b) e c) di cui sotto;
- b) astenersi immediatamente dall'utilizzare copie e/o riproduzioni dei certificati revocati;
- c) eliminare immediatamente ogni riferimento ai certificati revocati dalla carta intestata (delle lettere, fax e degli email), dai biglietti da visita, dalla documentazione tecnica e pubblicitaria (incluso dominio internet aziendale e eventuali domini internet di associazioni di cui fa parte);

Il Cliente avrà l'onere di provare di aver ottemperato agli adempimenti di cui sopra per iscritto e quindi non sarà ammessa la prova per testi.

Nel caso in cui il Cliente non dovesse ottemperare agli specifici obblighi sopra indicati, esso sarà obbligato al pagamento di una penale a favore di ICMQ quantificata in Euro 500,00 (cinquecento) per ogni singola violazione e in Euro 100,00 (cento) per ogni giorno di ritardo nell'ottemperare a tali obblighi.

A fronte di tale revoca ICMQ provvederà a:

- a) annullare il Certificato;
- b) cancellare il Cliente dal "Registro delle Aziende" in possesso di certificazione e pubblicare tale revoca con qualsiasi mezzo;

ICMQ ha inoltre la possibilità di rifiutare l'istruzione di una nuova richiesta di certificazione qualora il Cliente non avrà effettivamente rimosso le cause che hanno determinato revoca della certificazione.

ICMQ avrà la facoltà di pubblicare la revoca del Certificato ICMQ con qualsiasi mezzo.

La revoca del Certificato non darà diritto al Cliente ad alcun rimborso delle tariffe e/o quote pagate a qualsivoglia titolo che saranno trattenute a titolo di penale e/o a far venir meno l'obbligo di pagare quelle nel frattempo maturate.

## 27 Rinuncia al Certificato

Il Cliente potrà rinunciare al Certificato con effetto precedente alla scadenza naturale dello stesso, mediante lettera raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

- a) quando non intenda più mantenere il Certificato, dandone formale disdetta a ICMQ con un preavviso minimo di sei mesi;
- b) in caso di cessazione dell'attività relativa ai prodotti o all'unità produttiva per i quali era stato ottenuto il Certificato;
- c) nel caso in cui non intenda accettare la variazione disposta da ICMQ in merito ai propri compensi e tale variazione sia eccedente il 10% (dieci per cento) di quanto convenuto nelle presenti Condizioni Generali.
- d) quando siano intervenute sostanziali modifiche societarie e/o cambiamenti di ragione sociale.

Il Cliente dovrà comunicare per iscritto la rinuncia a ICMQ, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della notifica di tali variazioni. In ogni caso la rinuncia avrà efficacia a partire dalla data di ricevimento di tale comunicazione da parte di ICMQ.

A seguito della eventuale rinuncia, il Cliente avrà l'obbligo di:

- restituire a ICMQ l'originale del Certificato entro 7 (sette) giorni dal ricevimento di tale comunicazione, mediante lettera raccomandata A.R. o posta elettronica certificata di accompagnamento ove venga dichiarato di aver provveduto agli obblighi specificati alle lettere b) c) e d) di cui sotto;
- astenersi immediatamente dall'utilizzare copie e/o riproduzioni dei certificati rinunciati;
- eliminare immediatamente ogni riferimento ai certificati rinunciati dalla carta intestata (delle lettere, dei telefax e degli email), dai biglietti da visita, dalla documentazione tecnica e pubblicitaria (incluso dominio internet aziendale ed eventuali domini internet di associazioni di cui fa parte);

Il Cliente avrà l'onere di provare di aver eseguito gli adempimenti di cui sopra per iscritto e quindi non sarà ammessa la prova per testi.

Nel caso in cui il Cliente non dovesse ottemperare agli specifici obblighi sopra indicati, esso sarà obbligato al pagamento di una penale a favore di ICMQ quantificata in Euro 500,00 (cinquecento) per ogni singola violazione e in Euro 100,00 (cento) per ogni giorno di ritardo nell'ottemperare a tali obblighi.

Dopo tale rinuncia ICMQ provvederà immediatamente a:

- annullare il Certificato;
- cancellare il Cliente dal "Registro delle Aziende" in possesso di certificazione e pubblicare tale rinuncia con qualsiasi mezzo.

La rinuncia al Certificato non darà diritto al Cliente ad alcun rimborso delle tariffe e/o quote pagate a qualsivoglia titolo che saranno trattenute a titolo di penale e/o a far venir meno l'obbligo di pagare quelle nel frattempo maturate.

## **28 Risoluzione del contratto**

Il contratto di certificazione si risolve *ipso iure* nei seguenti casi:

- a) revoca del Certificato;
- b) rinuncia al Certificato;
- c) grave inadempimento alle presenti Condizioni Generali, incluso il mancato pagamento di una fattura protratto per più di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della lettera di diffida inviata da ICMQ;

## **29 Modifiche alla Norma e alle presenti Condizioni Generali di Contratto**

Nel caso in cui l'ente di riferimento modifichi la Norma (o le altre norme tecniche di riferimento) oppure ICMQ ritenga necessario apportare delle modifiche alle presenti Condizioni Generali per qualsivoglia motivo, ICMQ comunicherà tempestivamente per iscritto al Cliente la data fissata per l'entrata in vigore di tali modifiche, indicando se la certificazione posseduta può essere o meno riconosciuta in ambito contrattuale. La certificazione, comunque, rimane valida.

## **30 Responsabilità civile**

ICMQ risponde esclusivamente nel caso di danni cagionati con dolo o colpa grave e comunque nei limiti di cui nel seguito.

Il Cliente acconsente che, in caso di inadempimento di ICMQ, potrà essere risarcito per ogni qualsiasi danno l'importo massimo pari al totale spettante a ICMQ per tutta la durata del contratto di certificazione. Non costituirà inadempimento di ICMQ il mancato adempimento dipeso da forza maggiore, caso fortuito e scioperi.

ICMQ è assicurato per danni a cose o persone nonché per danni al patrimonio con un'adeguata copertura assicurativa stipulata con primaria compagnia di assicurazione.

## **31 Ricorsi**

Il Cliente può presentare motivato ricorso contro le decisioni di ICMQ di cui all'art. 22 (rilascio del Certificato) esponendo, mediante lettera raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, a pena di decadenza entro trenta giorni dalla comunicazione di tale decisione, le ragioni del proprio dissenso.

Entro tre mesi dal ricevimento del ricorso, ICMQ deve esprimere la propria decisione finale.

Qualora il ricorso risulti negativo, eventuali spese per attività derivanti dal ricorso sono a carico del Cliente.

## **32 Contestazioni e Reclami**

Contestazioni e reclami riguardanti sia l'attività di ICMQ sia quella del Cliente possono essere rivolti a ICMQ, oltre che dal Cliente stesso, anche da terze parti che possono fare riferimento alle presenti Condizioni Generali di Contratto disponibili nel sito internet [www.icmq.org](http://www.icmq.org). La descrizione del processo di trattamento delle contestazioni e dei reclami viene fornita a chi ne faccia richiesta.

## **33 Privacy**

Ai sensi del Codice della Privacy (D.Lgs. 196/03), il Cliente autorizza sin d'ora ICMQ al trattamento dei propri dati personali, direttamente ed indirettamente attraverso terzi, in relazione agli adempimenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati con le presenti Condizioni Generali. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore di ICMQ.

## **34 Copyright**

ICMQ è titolare del diritto d'autore (copyright) su tutti i documenti (Schema di Certificazione e Liste di Controllo) forniti al Cliente. Quest'ultimo può quindi utilizzare tali documenti esclusivamente nell'ambito del contratto di certificazione stipulato con ICMQ. Non è consentito al Cliente fotocopiare, riprodurre o pubblicare, nemmeno parzialmente, senza previa autorizzazione scritta da parte di ICMQ, tali documenti.

## **35 Controversie – Arbitrato**

### **38.1 Arbitrato**

Le parti intendono derogare alla competenza del giudice ordinario e di conseguenza qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra loro in relazione alla validità, interpretazione ed esecuzione delle presenti Condizioni Generali sarà risolta mediante arbitrato rituale secondo il Regolamento della Camera Arbitrale di Milano e secondo le norme di diritto per quanto riguarda il merito della controversia. Il Tribunale Arbitrale sarà composto da un arbitro unico nominato in conformità a tale Regolamento. L'arbitrato avrà sede a Milano.

In caso di controversia, l'avvocato dell'attore provvederà a depositare la domanda di arbitrato contenente anche la richiesta di nomina dell'arbitro da parte della Camera Arbitrale, trasmettendo al convenuto mediante lettera raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, copia di tale domanda. L'avvocato del convenuto dovrà depositare la memoria di risposta entro 45 (quarantacinque) giorni dal ricevimento della domanda di arbitrato da parte della Segreteria Generale, trasmettendo all'avvocato dell'attore mediante lettera raccomandata A.R. o posta elettronica certificata copia di tale memoria. Per le eventuali altre memorie il termine di deposito non dovrà essere inferiore a 45 (quarantacinque) giorni dalla memoria o dall'udienza precedente. I difensori saranno destinatari di ogni comunicazione relativa alla procedura inclusa la notificazione del lodo.

Il lodo dovrà essere emesso entro 180 giorni dalla data di formale accettazione della nomina da parte dell'arbitro salve proroghe eventualmente concesse per iscritto da entrambe le parti e salva la facoltà dell'arbitro stesso di prorogare il termine d'ufficio, fino ad ulteriori 180 giorni, nell'ipotesi in cui ciò si rendesse necessario per esigenze istruttorie. Sarà applicabile ai termini della procedura arbitraria la sospensione feriale dei termini giudiziali.

Il lodo sarà finale, conclusivo e vincolante per le parti, le quali espressamente rinunciano fin d'ora a qualsiasi impugnazione, per cui esse si obbligano a rispettarne il

contenuto adeguandosi al dispositivo di detto lodo immediatamente, e comunque entro e non oltre il termine essenziale di 10 (dieci) giorni dalla data in cui il lodo sarà loro comunicato. In caso contrario, la parte inadempiente dovrà pagare all'altra una penale pari ad Euro 100,00 (cento) per ogni giorno di ritardo.

**38.2 Autorità Giudiziaria**

ICMQ si riserva espressamente la facoltà di adire l'Autorità Giudiziaria del Foro di Milano in alternativa all'arbitrato di cui sopra, sia per le controversie relative al pagamento dei compensi dovuti alla stessa in esecuzione alle presenti Condizioni Generali sia per i procedimenti cautelari (ed altri riservati al giudice). Il Cliente, nell'eventuale giudizio di opposizione al decreto ingiuntivo, non può opporre eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta, salvo il solo caso di avvenuto pagamento di tali compensi. Ogni altra eccezione (eccezione in senso tecnico e domanda riconvenzionale) andrà proposta nella procedura arbitrale di cui sopra.

Data, li \_\_\_\_\_

Firma di ICMQ



Timbro e Firma  
rappresentante legale Cliente

\_\_\_\_\_  
(firmare in modo leggibile)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile si approvano specificatamente gli articoli:

- n. 2 Documenti e norme tecniche di riferimento;
- n. 4 Durata del contratto;
- n. 10 Limiti Responsabilità;
- n. 15 Obbligo di pagamento del compenso;
- n. 21 Qualifica della Procedura di saldatura
- n. 23 Uso del Certificato e dei marchi ICMQ;
- n. 25 Sospensione del Certificato;
- n. 26 Revoca del Certificato;
- n. 27 Rinuncia al Certificato;
- n. 28 Risoluzione del contratto;
- n. 29 Modifiche alla Norma e alle presenti Condizioni Generali di Contratto;
- n. 30 Responsabilità civile;
- n. 31 Ricorsi;
- n. 34 Copyright;
- n. 35 Controversie – Arbitrato.

Timbro e Firma  
rappresentante legale Cliente

\_\_\_\_\_  
(firmare in modo leggibile)