



## CORSO DI FORMAZIONE

### D.lgs 231/01 – Responsabilità amministrativa Focus reati 231 per professionisti Security

#### Formazione a distanza (FAD)

1 ottobre 2020

#### PRESENTAZIONE

Il **D.Lgs. 231/01** istituisce la **responsabilità amministrativa dell'Organizzazione** per i reati compiuti da soggetti che si trovano in rapporto funzionale con l'azienda (amministratori, dirigenti, dipendenti o collaboratori "terzi") e che abbiano commesso "l'illecito nell'interesse dell'ente o a suo vantaggio".

Il catalogo dei reati 231 si è arricchito in questi anni di molteplici rischi reati presupposto e, tra questi, molti possono avere una rilevanza, diretta o indiretta, con il mondo della Security. Inoltre, il Professionista della Security potrebbe trovarsi ad interagire con l'Organismo di Vigilanza o a fornire riscontro a reati presupposto, reali o potenziali.

Per questi motivi è importante che il Professionista della Security conosca le implicazioni e le ripercussioni del suo coinvolgimento.

Il corso fornisce informazioni e metodologie volte a far acquisire conoscenze tecniche specialistiche per consentire al Professionista della Security di muoversi più agevolmente nell'ambito delle tematiche relative al D.Lgs.231/2001.

#### OBIETTIVI

Il corso ha l'obiettivo di fornire conoscenze e strumenti operativi alle figure professionali che, nella loro attività quotidiana, si trovano ad affrontare queste tematiche.

#### DESTINATARI

- ✓ Professionisti della Security
- ✓ Figure direttive e personale di Istituti di Vigilanza
- ✓ Professionisti trattamento e protezione dei dati personali
- ✓ Esperti e auditor 231 e Componenti OdV
- ✓ Consulenti aziendali;

#### REQUISITI

- ✓ Nessun requisito specifico di accesso al corso

#### STRUTTURA DEL CORSO

Il corso si svolgerà in modalità FAD  
Dalle 9:00 alle 13:00



1305



ACCREDITA  
ENTE ITALIANO DI ACCREDITAMENTO

SGQ N° 011A	PRD N° 011B
SGA N° 012D	ISP N° 007E
SCR N° 007F	DAP N° 012H
EMAS N° 006P	PRS N° 084C
GHG N° 008Q	

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC  
Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreements



*Per partecipare ai corsi FAD non occorrono particolari strumenti: è sufficiente una buona connessione ad internet ed un PC dotato di videocamera; la piattaforma interattiva per la gestione delle lezioni, **GoToMeeting**, sarà messa a disposizione da ICMQ.*

*Una volta iscritti, riceverete una mail/calendar con il link per la connessione e l'orario. A questo punto, basterà cliccare sul link indicato, scaricare l'applicazione per accedere alla piattaforma e quindi al vostro corso.*

Il corso prevede la presentazione di slides dedicate, esempi pratici, casi di studio, discussione e confronto, test finale, materiale didattico fornito in formato elettronico.

#### ATTESTATI

- ✓ Attestato con crediti, in caso di esito positivo del test
- ✓ Attestato di frequenza, in caso di esito negativo del test.

#### CREDITI

Il corso consente di conseguire **4** crediti formativi ai fini del mantenimento della certificazione dei professionisti **Security certificati ,DPO, Periti Liquidatori, Esperti e Auditor 231 e componenti OdV.**

#### RELATORE

**dott. Alessandro Foti**

- Specialista nella implementazione e verifica dei Modelli 231 e componente di Organismi di vigilanza in diverse realtà nazionali e internazionali
- Consulente e formatore nella progettazione e implementazione di sistemi di gestione sicurezza, ambiente e qualità
- Docente in tema di D.lgs 231/01 e Salute e sicurezza sul lavoro ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni e al D.lgs.81/08.
- Auditor di terza parte per i sistemi di gestione HSE e 231
- Componente in diverse Commissioni UNI
- RSPP

#### PROGRAMMA

Introduzione. Presentazione del corso e del programma
Nozioni di carattere generale: il D.lgs. 231/01, il Modello Organizzativo 231 e il Codice Etico
Profili di Responsabilità previsti dal D.lgs. 231/01: panorama giurisprudenziale
L'Organismo di Vigilanza, i flussi informativi e il Sistema Disciplinare
Fattispecie di reato previste dal D.lg. 231/01 con potenziali ricadute nel mondo della Security
Q & A
Test finale di valutazione dell'apprendimento

## Scheda di Iscrizione

Codice Corso

MI231OTT20

<b>Cognome e Nome*</b>			
<b>Società</b>		<b>Attività Società</b>	
<b>Posizione Aziendale</b>			
<b>Indirizzo ( via , città , prov, cap)*</b>			
<b>Telefono *</b>		<b>Cell*</b>	
<b>e-mail*</b>		<b>P.IVA / C.F.*</b>	
<b>Tipologia Cliente</b>		Business Unit CERSA <input type="checkbox"/>	ICMQ <input type="checkbox"/>
		ALTRO <input type="checkbox"/>	

\* dati anagrafici della persona che si iscrive al corso

**N.B. SI RACCOMANDA DI ALLEGARE IL CV**

### Dati per intestazione fattura

Il partecipante al corso inoltra la presente richiesta come:

**PRIVATO** per la fatturazione saranno utilizzati i dati sopra indicati  **AZIENDA** compilare i campi sottostanti

Ragione sociale			
C.F.		P.IVA	
Via		Città	Prov      Cap
Tel.		Cell.	
Ref. amministrativo			
e-mail - recapito fatture		Mail PEC	
CODICE UNIVOCO		Eventuale n° d'ordine di Acquisto	
<input type="checkbox"/> Ente Pubblico		<input type="checkbox"/> Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti- Art.17 Ter DPR 633/72 – Split Payment	

• Indicare numero c.i.g.:	
• Allegare ordine di Acquisto:	

### TARIFFA

	Quota listino	Quota riservata CLIENTI CERSA/ICMQ
<input type="checkbox"/>	€ 250,00 + IVA	<input type="checkbox"/> € 200,00 + IVA <input type="checkbox"/>

### Modalità di pagamento:

Bonifico Bancario anticipato all'atto dell'iscrizione:

**ICMQ S.p.A.** UBI BANCA Filiale di Milano Rosellini, IBAN: IT 79 Q 03111 01636 000000020620

**(nella causale indicare il nominativo del discente e codice del corso)**

Inviare scheda di iscrizione tramite: e-mail: [commerciale@cersa.com](mailto:commerciale@cersa.com)

*Iscrivendosi al corso ed apponendo timbro e firma sulla presente scheda di iscrizione si prende atto e si accettano le condizioni presenti nel Regolamento e Condizioni di fornitura dei servizi di formazione riportate nella pagina successiva*

<b>Data di iscrizione</b>	<b>Timbro e Firma</b>
____/____/____	

### **Modalità FAD (Formazione a Distanza)**

Informativa UE 2016/679 riguardante l'utilizzo dei dati personali è disponibile su <https://www.icmq.it/privacy/privacy-policy.php>

## SERVIZI DI FORMAZIONE

### Regolamento e condizioni generali

#### Oggetto

Oggetto delle presenti condizioni generali è la fornitura da parte di ICMQ S.p.A. di corsi di formazione come descritti nei documenti di presentazione degli stessi a favore di Terzi (Clienti)

#### Iscrizione ai Corsi

Al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto verrà inviata una conferma d'iscrizione tramite e-mail. L'iscrizione ai corsi si intende perfezionata alla ricezione del pagamento del corso e successiva conferma da parte di ICMQ S.p.A.

#### Sede e date dei corsi

I corsi si terranno nelle date e nelle località riportate nei documenti di presentazione dei corsi. ICMQ S.p.A. potrà in ogni momento comunicare eventuali variazioni relative alla sede o alle date dei corsi.

#### Diritto di recesso

In caso di disdetta, inviata per iscritto entro 5 giorni lavorativi dalla data di iscrizione, la quota versata sarà interamente restituita. Resta inteso che nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti e che pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata. E' ammessa, in qualsiasi momento, la sostituzione del partecipante.

#### Obbligo di frequenza e condizioni per il rilascio degli attestati

I corsisti devono attenersi agli orari prestabiliti e frequentare le sessioni previste dal programma, altresì sono tenuti a firmare quotidianamente un registro di presenza predisposto da ICMQ S.p.A. nel quale sono indicate le eventuali ore di assenza, che devono essere preventivamente autorizzate dal docente.

#### Corso Completo 40 ore - Auditor di terza parte

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 4 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 8 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame.

#### Corso 24 ore - Auditor interno/ Corso 24 ore - Upgrade

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 2 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 4 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame.

#### Corso 8 ore

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 1 ora nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per i test.

#### Corso 4 ore

Non sono consentite assenze.

#### **Nel caso in cui vengano superati tali limiti non sarà possibile sostenere l'esame finale e pertanto verrà rilasciato solo un attestato di frequenza; in ogni caso il partecipante non avrà diritto al rimborso della quota versata per l'intero corso.**

Il rilascio dell'attestato di qualifica è subordinato al superamento dei relativi esami.

N.B. Il corso non prevede tirocini, stage e affiancamenti.

#### Reclami

Il partecipante al corso che non è soddisfatto del servizio offerto può presentare reclamo a ICMQ S.p.A.

Per Reclamo si intende: la segnalazione di una insoddisfazione relativa alla qualità dell'iniziativa corsuale e/o modalità con cui essa si è svolta.

ICMQ S.p.A. conferma il ricevimento del reclamo entro 5 giorni lavorativi dalla sua ricezione.

Il reclamo è esaminato dalla direzione di ICMQ S.p.A. che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante.

I tempi per l'accertamento delle cause che hanno determinato il reclamo e quindi la risposta al reclamante dipenderanno dalla tipologia e complessità dello stesso. Le conclusioni sono comunicate al reclamante al termine del processo di istruttoria. Le spese relative al reclamo sono a carico del partecipante richiedente, fatto salvo il caso di accoglimento del reclamo stesso.

#### Ricorsi

Il partecipante che ritiene ingiusto un provvedimento di ICMQ S.p.A. può presentare entro 10 gg. dal ricevimento del provvedimento medesimo, un motivato ricorso finalizzato alla sua revoca. Il ricorso è esaminato dalla direzione di ICMQ S.p.A. che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante mediante comunicazione con avviso di ricevimento.

#### Rinvio e cancellazione dei corsi

ICMQ S.p.A. si riserva il diritto di annullare o rinviare i corsi, dandone comunicazione scritta al Cliente tramite fax o e-mail. I corrispettivi eventualmente già percepiti da ICMQ S.p.A. saranno restituiti al cliente o d'accordo con lo stesso, saranno imputati come pagamento anticipato per eventuale iscrizione a corsi in date successive.

#### Quote d'iscrizione

A fronte dell'iscrizione dei partecipanti ai corsi, il Cliente è tenuto al pagamento delle quote d'iscrizione previste dai documenti di presentazione dei corsi, oltre all'IVA.

Le quote individuali comprendono, se non diversamente indicato: partecipazione al corso, materiale didattico in formato elettronico, attestato di partecipazione o superamento esami. Le spese per il vitto e l'alloggio dei partecipanti non sono comprese.

#### Fatturazione e pagamenti

I corrispettivi dovuti dal Cliente, imposte e tasse incluse, devono essere versati anticipatamente all'atto dell'iscrizione. La fatturazione avverrà a quietanza

#### Foro competente

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Milano.