

**REGOLAMENTO TECNICO
PER LA CERTIFICAZIONE DEL**

**POSATORE DI PAVIMENTAZIONI E
RIVESTIMENTI IN LEGNO**

INDICE

1.	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
2.	RIFERIMENTI	4
2.1.	Riferimenti normativi di settore.....	4
2.2.	Riferimenti generali	4
3.	DEFINIZIONI	4
4.	ESAME DI CERTIFICAZIONE	5
4.1.	Requisiti di accesso all'esame	5
4.2.	Richiesta di certificazione.....	5
4.3.	Svolgimento degli esami	5
4.4.	Valutazione dell'esame	6
4.5.	Ripetizione dell'esame	7
5.	REGISTRO DELLE PERSONE CERTIFICATE.....	7
6.	MANTENIMENTO	7
7.	RINNOVO DEL CERTIFICATO	8
8.	TRASFERIMENTO DEL CERTIFICATO	8

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento stabilisce i principi e i criteri per la valutazione delle competenze delle persone che richiedono la certificazione nella posa di pavimentazioni e rivestimenti di legno e/o a base di legno e stabilisce le modalità di esecuzione e di valutazione delle prove d'esame.

La certificazione può essere rilasciata nei seguenti livelli:

- **LIVELLO 1:** personale competente ad assistere alle operazioni di posa e ad apprendere le informazioni di base sull'uso di materiali, prodotti e attrezzature.
- **LIVELLO 2:** personale competente a:
 - approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle istruzioni/indicazioni ricevute e del risultato atteso;
 - approntare su istruzioni ricevute il contesto su cui si effettuerà la posa e cooperare alle operazioni di posa basilari e ricorrenti.
- **LIVELLO 3:** personale competente a:
 - verificare le particolarità del contesto di posa e le relative condizioni al contorno;
 - verificare che i prodotti finalizzati all'impiego siano corredati della prescritta documentazione;
 - preparare in autonomia il supporto di posa;
 - verificare e posare in autonomia gli elementi prefiniti per pavimentazioni e i rivestimenti a parete e a soffitto con pannellature e/o perlinature e i materiali complementari;
 - sgomberare e ripulire il luogo di lavoro;
 - provvedere alla consegna dell'opera e al rilascio della prescritta documentazione per l'utilizzatore finale;
 - adottare soluzioni finalizzate a superare, integrare ed eventualmente correggere anomalie, rilievi e/o osservazioni in ordine all'opera finita.
- **LIVELLO 4:** personale competente a:
 - gestirsi autonomamente nel contesto di lavoro, anche con riferimento agli aspetti seguenti:
 - verifica delle particolarità del contesto di posa e delle relative condizioni al contorno;
 - verifica che i prodotti finalizzati all'impiego siano corredati della prescritta documentazione;
 - preparazione in autonomia del supporto di posa;
 - verifica e posa in autonomia dei prodotti e dei materiali complementari;
 - verifica in corso d'opera delle condizioni per l'applicazione e/o esecuzione delle operazioni di finitura richieste e, se del caso, adeguamento dei propri comportamenti alle circostanze per la soluzione di eventuali problemi;
 - verifica della corretta esecuzione dei lavori effettuati e dell'idoneità all'uso dell'opera finita;
 - sgombero e pulizia del luogo di lavoro;
 - consegna dell'opera e rilascio della prescritta documentazione per l'utilizzatore finale;
 - adottare procedure, metodiche e tecniche, comportamenti e soluzioni finalizzate a superare, integrare ed eventualmente correggere anomalie rilievi e/o osservazioni in ordine all'opera finita;
 - gestirsi autonomamente per interventi su opere esistenti, assicurando l'efficacia dell'intervento effettuato, anche se di solo ripristino e/o di manutenzione;
 - curare, coordinare e sovrintendere al lavoro di altri, assumendo la relativa responsabilità per la valutazione e il miglioramento delle attività di posa.
- **LIVELLO 5:** personale in possesso di certificazione del livello 4 e delle seguenti competenze aggiuntive:

- predisporre relazione tecnica ed elaborati grafici in relazione all'incarico ricevuto, evidenziando le particolarità e le tecniche di intervento, le specifiche di manutenzione e conservazione nel tempo;
- verificare le particolarità del contesto e le relative condizioni al contorno;
- operare in conformità a quanto previsto in relazione tecnica ed elaborati grafici, monitorando costantemente le condizioni ambientali e dei materiali durante tutte le fasi dell'intervento e relazionando con il committente su eventuali imprevisti sopravvenuti e relative soluzioni adottabili.

2. RIFERIMENTI

2.1. Riferimenti normativi di settore

- UNI 11556:2014 "Attività professionali non regolamentate. Posatori di pavimentazioni e rivestimenti di legno e/o a base di legno. Requisiti di conoscenza, abilità e competenza"
- UNI 11265:2015 "Pavimentazioni e rivestimenti di legno e/o a base di legno - Posa in opera - Competenze, responsabilità e indicazioni contrattuali"
- UNI 11368:2021 "Pavimentazioni di legno e parquet. Posa in opera – Criteri e metodi di valutazione della realizzazione della pavimentazione, a posa ultimata e al momento della consegna".

2.2. Riferimenti generali

- UNI CEI EN ISO/IEC 17024 "Requisiti generali per gli organismi che operano nella certificazione del Personale".
- Legge n. 4 del 14/01/2013 "Disposizioni in materia di professioni non organizzate"
- Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 2009/C 155/02 del 18 giugno 2009 sull'istituzione di un sistema europeo di crediti per l'istruzione e la formazione professionale (ECVET)
- Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 aprile 2008, sulla costituzione del quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EFQ) (Gazzetta ufficiale C 111 del 6.5.2008).
- PS DOC 01 Condizioni generali di contratto per la certificazione del personale (vedasi per tutti gli aspetti contrattuali e generali)

3. DEFINIZIONI

Candidato: persona che svolge l'attività oggetto di certificazione e che partecipa al processo di certificazione medesimo.

Servizio: risultato dell'attività del candidato, che deve essere conforme a specifiche prefissate che possono essere norme nazionali o internazionali, capitolati concordati con il cliente, o altri documenti identificati.

Organismo di Certificazione: Organismo indipendente che attua e gestisce un sistema di certificazione di conformità che consente di dichiarare che determinate persone operano con adeguata competenza e seguono le specifiche di un determinato regolamento tecnico.

Organismo di Valutazione (OdV): Organismo che, indipendente da qualsiasi interesse predominante, è qualificato da ICMQ a preparare e gestire gli esami di certificazione.

Valutazione: azione mediante la quale l'OdV accerta la competenza del candidato e controlla l'operato della persona certificata al fine di giudicare la sua conformità alle norme e regolamenti di riferimento.

Esaminatore: persona incaricata dall'OdV, in possesso di pertinenti qualifiche personali e tecniche, competente a condurre gli esami e ad assegnare i relativi punteggi.

Certificato: documento rilasciato in conformità alle regole dello schema di certificazione e definito nelle Condizioni Generali di Contratto.

Centro di esame: luogo nel quale vengono svolti gli esami, sia scritti che orali.

Prova scritta: test scritto con domande a risposta multipla, ossia formulazione di una domanda che dà origine a tre potenziali risposte, una delle quali è corretta, mentre le restanti due sono errate o incomplete.

Prova pratica: prova realizzata in situazioni operative attinenti alla realtà dell'attività svolta.

Prova orale: colloquio tra candidato ed esaminatore che valuta le conoscenze specifiche e le nozioni teoriche del candidato definite dal presente regolamento.

4. ESAME DI CERTIFICAZIONE

4.1. Requisiti di accesso all'esame

Per partecipare all'esame è richiesta un'esperienza lavorativa nel settore della posa di pavimentazione o rivestimenti in legno pari ad almeno un anno.

4.2. Richiesta di certificazione

Il candidato che intende sostenere l'esame per ottenere la certificazione deve presentare a ICMQ la *Richiesta di certificazione* (PS MOD 01 PPL), debitamente firmata, e completa di tutti gli allegati richiesti.

Al ricevimento della richiesta, ICMQ ne verifica e registra i dati. In caso di incompletezza, segnala le carenze al candidato richiedendo l'invio della documentazione mancante.

4.3. Svolgimento degli esami

L'esame ha lo scopo di verificare le conoscenze, le abilità e le competenze del candidato in conformità ai requisiti definiti dalla norma di riferimento.

Gli esami si svolgono presso un Centro d'Esame comunicato all'atto dell'accettazione della richiesta di certificazione.

Nel corso delle prove d'esame, il candidato può consultare solo la documentazione approvata o messa a disposizione dall'esaminatore. Lo scambio di informazioni con gli altri candidati e con l'esterno è causa di annullamento dell'esame.

In funzione del livello di certificazione scelto, l'esame è costituito dalle seguenti prove:

Prova scritta: test con domande a risposta multipla. Le domande sono scelte dall'OdV da un elenco di domande gestite da ICMQ.

La prova è composta da un totale 20 domande. Ogni domanda presenta tre possibili risposte di cui una sola è corretta, mentre le restanti sono sbagliate o incomplete.

Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 60 minuti.

Prova pratica: il candidato è posto in una situazione operativa attinente alla realtà dell'attività professionale svolta e coerente con il livello di certificazione richiesto.

Ad ogni candidato viene messo a disposizione tutto il materiale necessario per una corretta esecuzione.

Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 2 ore.

Caso studio: al candidato viene sottoposto un caso studio scritto che deve affrontare descrivendo le modalità operative adeguate alla situazione proposta.

Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 60 minuti.

Prova pratica e caso studio: il candidato è posto in una situazione operativa attinente alla realtà dell'attività professionale svolta e coerente con il livello di certificazione richiesto. Nel caso di contestuale svolgimento del caso studio il candidato deve inoltre descrivere le modalità operative adottate in relazione alla situazione proposta compilando gli appositi verbali operativi.

Ad ogni candidato viene messo a disposizione tutto il materiale necessario per una corretta esecuzione della prova pratica ed i verbali di riferimento da compilare relativi al caso studio.

Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 3 ore.

Prova orale: consiste in una discussione individuale con l'esaminatore della durata compresa tra 15 e 30 minuti, durante la quale vengono approfondite le conoscenze del candidato ed eventuali incertezze emerse nella prova scritta e nella prova pratica.

La prova orale può essere sostenuta solo previo superamento delle precedenti prove scritte, e/o pratiche e/o caso studio.

La seguente tabella riepiloga le prove di esame in funzione del livello di certificazione:

LIVELLO	PROVA SCRITTA	PROVA PRATICA	CASO STUDIO	PROVA ORALE
1 e 2	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4.4. Valutazione dell'esame

La valutazione dell'esame viene effettuata assegnando un punteggio, come descritto in dettaglio nella tabella successiva e nel rispetto dei seguenti criteri:

Prova scritta: viene assegnato 1 punto per ogni risposta corretta (zero punti per le risposte errate e o non compilate). Il punteggio massimo ottenibile dalla prova è 20/20. Il punteggio minimo per superare la prova dovrà essere di almeno 12/20 ($\geq 60\%$).

Prova pratica: viene assegnato un punteggio compreso tra 0 e 60 in funzione della correttezza e completezza del lavoro svolto. Il punteggio minimo per superare la prova dovrà essere di almeno 36/60 ($\geq 60\%$).

Caso studio: viene assegnato un punteggio compreso tra 0 e 60 in funzione della correttezza e adeguatezza del tema svolto. Il punteggio minimo per superare la prova dovrà essere di almeno 36/60 ($\geq 60\%$).

Il punteggio è assegnato secondo il seguente criterio:

- corretta comprensione della problematica (max 10 p.ti)
- esposizione di dettaglio, correttezza dei calcoli (max 25 p.ti)
- valutazione finale e conclusioni (max 25 p.ti)

Prova pratica e caso studio: viene assegnato un punteggio compreso tra 0 e 60 in funzione della correttezza e completezza del lavoro svolto. Il punteggio minimo per superare la prova dovrà essere di almeno 36/60 ($\geq 60\%$).

Prova orale: il candidato discute con l'esaminatore l'attività svolta nelle prove precedenti e risponde inoltre a 4 domande poste dall'esaminatore su argomenti attinenti all'attività professionale e alle competenze elencate nella norma UNI 11556. Il punteggio massimo ottenibile dalla prova è 20/20. Il punteggio minimo per superare la prova dovrà essere di almeno 12/20 ($\geq 60\%$).

Nella tabella seguente è riportato un riepilogo dell'esame:

Tipo di esame	durata max	punteggio minimo per il superamento di ogni singola prova	punteggio minimo per il superamento dell'esame ($\geq 60\%$)	
			LIVELLI	
			1-2	3-4-5
Prova scritta 20 domande	60 minuti	12/20 ($\geq 60\%$)	24/40	60/100
Prova pratica	120 minuti	36/60 ($\geq 60\%$)		
Caso studio	60 minuti			
Prova pratica e caso studio	180 minuti			
Prova orale	20 minuti	12/20 ($\geq 60\%$)		

L'esame si considera superato se la valutazione finale è superiore o uguale al **60%** del punteggio massimo.

4.5. Ripetizione dell'esame

Nel caso il candidato venga respinto può ripetere l'esame effettuando una nuova iscrizione e versando la quota riportata nel modulo di richiesta di certificazione.

Le singole prove di esame con esito positivo mantengono la validità per un periodo massimo di **un anno**.

5. REGISTRO DELLE PERSONE CERTIFICATE

Ogni persona certificata viene iscritta nel "Registro delle persone certificate", pubblicato sul sito www.icmq.org. Ciò consente di verificare lo stato della certificazione (validità, sospensione, revoca) nonché i dati della persona certificata.

6. MANTENIMENTO

Ogni anno, a decorrere dalla data di certificazione, le persone certificate devono inoltrare a ICMQ la seguente documentazione:

- dichiarazione di aver svolto l'attività di posa per almeno un mese (anche non continuativo);
- dichiarazione di non aver subito reclami da parte di clienti oppure di aver gestito correttamente quelli eventualmente ricevuti;
- copia della disposizione di bonifico della quota annuale per il mantenimento della certificazione.

Nell'arco dei cinque anni di validità della certificazione, è necessario documentare un aggiornamento professionale pari ad almeno **16 ore**, attraverso la frequenza di corsi, seminari, convegni attinenti l'attività di posa e alla normativa tecnica applicabile.

Al termine degli accertamenti ICMQ rilascia una dichiarazione di sussistenza della competenza che costituisce parte integrante del certificato.

Il mancato invio della documentazione richiesta può comportare l'attivazione, da parte di ICMQ, delle procedure di sospensione e revoca come previsto dalle condizioni generali di contratto.

7. RINNOVO DEL CERTIFICATO

La certificazione ha una durata di **cinque anni** a decorrere dalla data di certificazione, al termine dei quali ICMQ esamina la conformità dei requisiti per il mantenimento ai regolamenti di riferimento e, ad esito positivo, delibera il rinnovo per ulteriori cinque anni senza adempimenti ulteriori rispetto a quelli già previsti per il mantenimento annuale.

8. TRASFERIMENTO DEL CERTIFICATO

Per le modalità e i dettagli del trasferimento della propria certificazione da altro OdC accreditato a ICMQ, si applica quanto definito nelle Condizioni Generali di Contratto al capitolo "Trasferimento dei certificati da altro Organismo di Certificazione".