

**PERCORSO FORMATIVO**  
**COMPLIANCE INTEGRATA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI:**  
**STRUMENTI OPERATIVI PER GESTIRE**  
**NIS 2, GDPR E AI ACT**

Modulo A - <b>5 MAGGIO '26</b> 9:00 – 13:00      4 ore	<b>NIS 2: LE NUOVE REGOLE DELLA SICUREZZA IN EUROPA - CAPIRE LA DIRETTIVA, IDENTIFICARE GLI OBBLIGHI, CONNETTERSI ALLE ALTRE NORME</b>
Modulo B1 - <b>5 GIUGNO '26</b> 9:00 – 13:00      4 ore	<b>ISO 27001:2022 - I CONTROLLI DELLO STANDARD COME BUSSOLA PER LA CONFORMITÀ NORMATIVA INTEGRATA</b>
Modulo B2 - <b>10 GIUGNO '26</b> 9:00 – 18:00      8 ore	
Modulo C - <b>9 LUGLIO '26</b> 9:00 – 18:00      8 ore	<b>GDPR, NIS 2 E AI ACT: UNA SOLA COMPLIANCE PER PROTEGGERE DATI, SISTEMI E PERSONE</b>

**NIS 2: LE NUOVE REGOLE DELLA SICUREZZA IN EUROPA**  
**CAPIRE LA DIRETTIVA, IDENTIFICARE GLI OBBLIGHI, CONNETTERSI ALLE ALTRE NORME**

**PRESENTAZIONE**

La Direttiva NIS 2 ha ridisegnato il panorama europeo della sicurezza delle informazioni, ampliando significativamente il perimetro dei soggetti obbligati e innalzando il livello delle misure richieste. Con il recepimento italiano attraverso il D.Lgs. 138/2024, organizzazioni di settori essenziali e importanti si trovano a dover valutare la propria posizione, riorganizzare la governance e allineare processi e sistemi di sicurezza a un quadro normativo sempre più articolato.

Questo corso offre una lettura ragionata della Direttiva e del decreto di recepimento, con un **approccio operativo** che aiuta a capire chi è soggetto agli obblighi, quali misure adottare e come la NIS 2 si relaziona alle altre normative e standard — in particolare ISO/IEC 27001, GDPR, AI ACT ed ogni schema che ragioni di protezione delle informazioni (compresa la proprietà intellettuale) - oggetto dei moduli successivi del percorso.

**OBIETTIVI**

- Identificare se la propria organizzazione è un soggetto obbligato NIS 2 e con quale grado di intensità degli obblighi
- Comprendere i principali adempimenti del D.Lgs. 138/2024 e il ruolo di ACN come autorità competente
- Orientarsi tra le misure di sicurezza richieste, organizzative e tecnologiche
- Conoscere gli obblighi di notifica degli incidenti, le scadenze di registrazione e le sanzioni applicabili
- Individuare i punti di contatto tra NIS 2, ISO/IEC 27001, GDPR ed AI ACT come base per un approccio integrato alla compliance

**TAKEAWAYS PRINCIPALI:**

- Una mappa operativa di chi è soggetto alla NIS 2 e con quali obblighi specifici
- Le misure di sicurezza richieste in sintesi: cosa organizzare e cosa documentare
- Il filo che connette NIS 2, ISO/IEC 27001, GDPR, AI ACT e tutta la sicurezza delle informazioni per una compliance integrata

## PROGRAMMA E CONTENUTI

### Modulo A | 4 ore

#### Il quadro normativo

- La Direttiva NIS 2: ragioni della riforma ed obiettivi
- Ambito di applicazione: settori essenziali, settori importanti e soggetti fuori ambito
- Come determinare se la propria organizzazione è soggetta agli obblighi
- La registrazione su ACN: chi è obbligato, cosa succede se non ci si iscrive
- D.Lgs. 138/2024: il recepimento italiano — disallineamenti chiave rispetto alla Direttiva e ruolo di ACN (autorità competente, punto di contatto unico, CSIRT)

#### Obblighi e misure di sicurezza

- La governance dell'organizzazione: ruoli e responsabilità degli organi di amministrazione e direttivi
- Misure di gestione del rischio: l'approccio multirischio richiesto dalla Direttiva
- Misure organizzative e tecnologiche: quali adottare e come documentarle
- La catena di approvvigionamento: valutazione, contratti e monitoraggio dei fornitori

#### Incidenti, registrazione e sanzioni

- Classificare gli eventi: quasi-incidente, incidente e incidente significativo
- Obblighi di segnalazione: come e quando notificare, continuità operativa in caso di incidente
- Meccanismi sanzionatori: responsabilità degli organi e regime delle ispezioni

#### NIS 2 nel sistema normativo: connessioni e strumenti

- NIS 2 e ISO/IEC 27001:2022: punti di contatto, sovrapposizioni e sinergie operative
- NIS 2, AI ACT e GDPR: approccio armonizzato e gestione del rischio

## TEST DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

## ISO 27001:2022 - I CONTROLLI DELLO STANDARD COME BUSSOLA PER LA CONFORMITÀ NORMATIVA INTEGRATA

### PRESENTAZIONE

La ISO/IEC 27001 non è solo uno standard per la certificazione: è uno strumento operativo per costruire e governare la sicurezza delle informazioni in modo sistematico, misurabile e coerente con le normative vigenti. In un contesto in cui NIS 2 e GDPR impongono misure specifiche, conoscere ed applicare consapevolmente i controlli della norma diventa un atto strategico, non solo tecnico.

Il percorso in due sessioni — un modulo introduttivo di 4 ore e un approfondimento di 8 ore — offre prima una **visione d'insieme** del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni, poi **un'analisi strutturata** di tutti i controlli nelle quattro aree logiche della norma (people, physical, technological, organizational). L'approccio è **pratico**: teoria, **strumenti applicativi**, esempi concreti ed errori da non commettere.

### OBIETTIVI

- Comprendere la struttura, i requisiti e la logica della ISO/IEC 27001:2022
- Leggere i controlli dell'Annex A come strumenti operativi, non come semplice checklist
- Collegare i controlli della norma ai requisiti di NIS 2 e GDPR in un'ottica di compliance integrata
- Selezionare e implementare le misure adeguate in funzione dell'assetto e del contesto aziendale

### TAKEAWAYS PRINCIPALI:

- La struttura della HLS applicata alla ISO/IEC 27001:2022
- Una lettura operativa dei controlli nelle 4 aree: people, physical, technological, organizational
- Come usare lo standard come riferimento integrato per NIS 2 e GDPR
- Strumenti e spunti applicativi per le misure più rilevanti (tra cui videosorveglianza, controllo accessi, threat intelligence, data leak prevention, secure coding)

### PROGRAMMA E CONTENUTI

#### Modulo B1 | 4 ore

##### Introduzione alla sicurezza delle informazioni e ai SGSI

- Principi fondamentali della sicurezza delle informazioni: riservatezza, integrità, disponibilità
- Cos'è un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI) e perché adottarlo
- La serie ISO/IEC 27000: struttura, norme correlate e linee guida di riferimento

##### La ISO/IEC 27001:2022: requisiti e implementazione

- Panoramica sui principi della norma e interrelazione con le norme cogenti (NIS 2, GDPR)
- Analisi introduttiva dei requisiti per i Sistemi di Gestione (dalla leadership al miglioramento continuo)
- Cenni sull'implementazione del SGSI: fasi, risorse e documentazione minima

### TEST DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

## **PROGRAMMA E CONTENUTI**

### **Modulo B2 | 8 ore**

#### **ISO 27001:2022 come strumento di compliance integrata**

- Come utilizzare la norma come riferimento per la sicurezza e la protezione delle informazioni e dei dati personali
- Perché implementare un SGSI basato sulla ISO/IEC 27001:2022
- La riorganizzazione dei controlli in 4 aree logiche: people, physical, technological, organizational
- Criteri di selezione dei controlli applicabili: dalla valutazione del rischio alla Dichiarazione di Applicabilità (SoA)

#### **Analisi strutturata dei controlli nelle 4 aree**

- People: Controlli relativi alle persone (responsabilità, formazione, consapevolezza e accordi di riservatezza, misure disciplinari, restituzione degli asset, controllo delle attività a distanza)
- Physical: Controlli fisici (perimetri di sicurezza fisica, controllo degli accessi fisici, sistemi di videosorveglianza e controllo accessi...)
- Technological: Controlli tecnologici (threat intelligence, gestione delle vulnerabilità, sicurezza dei servizi cloud, business continuity, configuration management, web filtering...)
- Organizational: Controlli organizzativi: (gestione degli incidenti, cancellazione sicura, prevenzione della data leak, log monitoring, sviluppo sicuro del software ...)
- Casi concreti di applicazione dei controlli nelle organizzazioni

## **TEST FINALE DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO**

## GDPR, NIS 2 E AI ACT: UNA SOLA COMPLIANCE PER PROTEGGERE DATI, SISTEMI E PERSONE

### PRESENTAZIONE

Il GDPR non è invecchiato, si è arricchito di contesto. L'entrata in vigore della Direttiva NIS 2 e dell'AI Act ha ridisegnato il perimetro degli **obblighi di sicurezza** e introdotto nuovi ruoli, nuove responsabilità e nuove logiche di rischio che si intrecciano con la protezione dei dati personali. Rileggere il GDPR oggi significa capire dove le normative si sovrappongono, dove si rafforzano e dove impongono scelte organizzative diverse.

Questo corso offre una lettura ragionata e aggiornata del Regolamento, con un'attenzione particolare all'interazione con NIS 2 e AI Act: dall'analisi dei ruoli (titolari, responsabili, DPO, CISO, deployers e providers AI) agli obblighi di sicurezza, dalla gestione degli incidenti alle sanzioni. **L'approccio è operativo:** ogni tema è affrontato con esempi concreti e strumenti applicativi.

### OBIETTIVI

- disporre di una adeguata conoscenza della normativa in materia di protezione dei dati personali letta nel più ampio quadro normativo armonizzato europeo in materia di informazioni
- identificare con precisione ruoli e responsabilità nella catena del trattamento, inclusi i nuovi ruoli introdotti dall'AI Act
- comprendere e gestire gli obblighi di titolari e responsabili: dalla mappatura dei trattamenti alla DPIA, dalle misure di sicurezza alla gestione degli incidenti
- conoscere i diritti delle persone e le modalità operative per garantirne l'esercizio
- valutare il grado di conformità di un sistema di gestione delle informazioni ai requisiti del GDPR

### TAKEWAYS PRINCIPALI:

- Una mappa aggiornata dei ruoli nel trattamento dei dati, con le sovrapposizioni tra GDPR e AI ACT
- Gli obblighi chiave di titolari e responsabili letti in ottica di compliance integrata (GDPR + NIS 2 + AI Act)
- Il registro dei trattamenti e la DPIA come strumenti operativi, non adempimenti formali
- Come gestire un data breach coordinando gli obblighi del GDPR con quelli della NIS 2
- I diritti degli interessati: come organizzare le risposte e documentare il processo
- Il quadro sanzionatorio e le leve di riduzione del rischio

### PROGRAMMA E CONTENUTI

#### Modulo C | 8 ore

##### Il quadro normativo

- La ratio della norma e i diritti fondamentali dell'uomo
- Ambito di applicazione materiale e territoriale
- Definizioni e principi fondamentali: la sicurezza prima di tutto

##### Ruoli e responsabilità nella protezione dei dati (analisi ragionata confrontata con ISO 27001 e AI ACT)

- Il titolare del trattamento (controllers e deployers)
- Il responsabile del trattamento (processors, providers, developers, distributors)
- L'amministratore di sistema
- Le persone delegate e le persone autorizzate a trattare i dati
- Data Protection Officer: analogie e sinergie con i CISO e gli esperti di security

**Obblighi dei titolari del trattamento:**

- Trasparenza e liceità (anche alla luce dei requisiti del AI ACT)
- I diritti degli interessati: accesso, rettifica, cancellazione, portabilità, limitazione, opposizione
- Processi decisionali automatizzati e diritti specifici in ambito AI

**Obblighi dei titolari e dei responsabili:**

- Data protection by design e default (security e cybersecurity by design)
- Designazione del DPO (e altri organi di controllo e di leadership)
- Mappatura dei processi di gestione delle informazioni e registro dei trattamenti
- Risk-based approach: DPIA, FRIA, LIA, TIA (quando farle e come)
- Adozione di misure di sicurezza adeguate: cifratura, pseudonimizzazione, continuità operativa, verifiche dell'efficacia e istruzioni documentate
- Gestione degli incidenti: data breach, non conformità, quasi-incidenti e incidenti di sicurezza; coordinamento tra obblighi GDPR e NIS 2

**Risarcimento del danno, responsabilità e sanzioni**

- Il regime di responsabilità civile e il sistema sanzionatorio
- Il ruolo del Garante: ispezioni, provvedimenti e procedimento sanzionatorio
- Raccordo con le sanzioni NIS 2: quando le autorità si sovrappongono

**TEST FINALE DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO**

## RELATORI

**Chiara Delaini** consulente specializzata in protezione dei dati, sicurezza delle informazioni, gestione e archiviazione digitale e relative valutazioni di conformità, disegno organizzativo ed ingegneria di processo. Certificata Data Protection Officer secondo la *UNI CEI EN 17740*, si occupa di consulenza e formazione, scrive articoli per riviste specializzate in ambito giuridico, tecnologico o organizzativo e ricopre il ruolo di esaminatrice per certificazioni delle persone in materia di protezione dei dati personali.

## REQUISITI

Non sono richiesti requisiti specifici per partecipare al corso.

## ATTESTATI E CREDITI FORMATIVI

Saranno riconosciuti 4 crediti formativi al superamento del test finale relativo al modulo A, al modulo B1 e 8 crediti formativi al superamento del test finale relativo al modulo B2 e modulo C, validi per il mantenimento delle certificazioni **Professionisti Security UNI 10459**, **DPO - Data Protection Officer UNI 11697**, **Periti liquidatori assicurativi UNI 11628**, **Project Manager UNI 11648**.

## STRUTTURA DEL CORSO

Durata complessiva percorso: 24 ore

I corsi si svolgeranno in modalità FAD nei giorni e orari indicati in prima pagina.

## METODOLOGIA

Il corso sarà erogato tramite piattaforma e-learning che permetterà lo scambio interattivo tra i partecipanti e i docenti coinvolti, favorendo lo scambio di idee, opinioni ed esperienze.

*Per partecipare ai corsi FAD non occorrono particolari strumenti: è sufficiente una buona connessione ad internet ed un PC dotato di videocamera; la piattaforma interattiva per la gestione delle lezioni, GoToMeeting, Zoom, Meet e sarà comunicata successivamente e messa a disposizione da ICMQ. Una volta iscritti, riceverete una mail/calendar con il link per la connessione e l'orario. A questo punto, basterà cliccare sul link indicato, scaricare l'applicazione per accedere alla piattaforma e quindi al vostro corso. Materiale didattico fornito in formato elettronico.*

## Scheda di Iscrizione

Codici Corso

SIC-INFO\_052026

<b>Cognome e Nome*</b>			
<b>Società</b>		<b>Attività Società</b>	
<b>Posizione Aziendale</b>			
<b>Indirizzo ( via , città , prov, cap)*</b>			
<b>Telefono *</b>		<b>Cell*</b>	
<b>e-mail*</b>		<b>P.IVA / C.F.*</b>	
<b>Tipologia Cliente</b>			
Business Unit CERSA <input type="checkbox"/>		ICMQ <input type="checkbox"/>	ALTRO <input type="checkbox"/>
<b>Professionista Certificato</b>			
<input type="checkbox"/> Security Uni 10459		<input type="checkbox"/> Perito Liquidatore Uni 11628 <input type="checkbox"/> Altro _____	

\* dati anagrafici della persona che si iscrive al corso

### Dati per intestazione fattura

Il partecipante al corso inoltra la presente richiesta come:

**PRIVATO** per la fatturazione saranno utilizzati i dati sopra indicati  **AZIENDA** compilare i campi sottostanti

Ragione sociale			
C.F		P.IVA	
Via		Città	Prov
Cell.		Cell. Az.	Cap
Ref. amministrativo			
e- mail - recapito fatture		Mail PEC	
CODICE UNIVOCO		Eventuale n° d'ordine di Acquisto	
<input type="checkbox"/> Ente Pubblico		<input type="checkbox"/> Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti-Art.17 Ter DPR 633/72 – Split Payment	
Indicare numero c.i.g.:			
Allegare ordine di Acquisto:			

**TARIFFE: per tutti i professionisti che si iscriveranno a due o più corsi, verrà applicata la tariffa PROMO PIU'**

### CORSI:

	<u>LISTINO</u>	<u>PROMO PIU' CORSI</u>	<u>LISTINO CLIENTI ICMQ - BU CERSA</u>	<u>PROMO PIU' CORSI CLIENTI ICMQ - BU CERSA</u>
Modulo A o Modulo B 1 -4ore	€ 300,00 + IVA <input type="checkbox"/>	-	€ 250,00 + IVA <input type="checkbox"/>	-
Modulo B2 o Modulo C - 8 ore	€ 450,00 + IVA <input type="checkbox"/>	-	€ 350,00 + IVA <input type="checkbox"/>	-
Moduli A + Modulo B1 - 8 ore	€ 600,00 + IVA <input type="checkbox"/>	€ 550,00 + IVA <input type="checkbox"/>	€ 500,00 + IVA <input type="checkbox"/>	€ 450,00 + IVA <input type="checkbox"/>
Moduli (A o B1)+(B2 o C) - 12 ore	€ 750,00 + IVA <input type="checkbox"/>	€ 700,00 + IVA <input type="checkbox"/>	€ 650,00 + IVA <input type="checkbox"/>	€ 600,00 + IVA <input type="checkbox"/>
Moduli (A + B1)+(B2 o C) - 16 ore	€ 900,00 + IVA <input type="checkbox"/>	€ 850,00 + IVA <input type="checkbox"/>	€ 800,00 + IVA <input type="checkbox"/>	€ 750,00 + IVA <input type="checkbox"/>
Moduli (B2 o C)+(A+B) - 20 ore	€ 1.100,00 + IVA <input type="checkbox"/>	€ 1.000,00 + IVA <input type="checkbox"/>	€ 950,00 + IVA <input type="checkbox"/>	€ 900,00 + IVA <input type="checkbox"/>
Percorso completo - 24 ore	€ 1.250,00 + IVA <input type="checkbox"/>	€ 1.150,00 + IVA <input type="checkbox"/>	€ 1.100,00 + IVA <input type="checkbox"/>	€ 1.050,00 + IVA <input type="checkbox"/>

**MODULO A**  **MODULO B1**  **MODULO B2**  **MODULO C**

### Modalità di pagamento:

Bonifico Bancario anticipato all'atto dell'iscrizione:

**ICMQ S.p.A.** IT 69 C 02008 09448 000103847651- UNICREDIT (**nella causale indicare il nominativo del discente e codice del corso**) Inviare scheda di iscrizione tramite e-mail: [formazionecersa@icmq.org](mailto:formazionecersa@icmq.org)

Iscrivendosi al corso ed apponendo timbro e firma sulla presente scheda di iscrizione si prende atto e si accettano le condizioni presenti nel Regolamento e Condizioni di fornitura dei servizi di formazione riportate nella pagina successiva

<b>Data di iscrizione</b>	<b>Timbro e Firma</b>
____/____/____	

### **Modalità FAD (Formazione a Distanza)**

Informativa UE 2016/679 riguardante l'utilizzo dei dati personali è disponibile su <https://www.icmq.it/privacy/privacy-policy.php>

## Servizi di formazione - Condizioni generali di contratto e Regolamento

Oggetto delle presenti condizioni generali è la fornitura da parte di ICMQ S.p.A. di corsi di formazione come descritti nei documenti di presentazione degli stessi a favore di Terzi (Clienti)

### Iscrizione ai Corsi

L'iscrizione ai corsi si intende perfezionata alla ricezione del pagamento del corso e conferma da parte di ICMQ S.p.A, che verrà inviata al raggiungimento del numero minimo di partecipanti.

### Sede e date dei corsi

I corsi si terranno nelle date e nelle località riportate nei documenti di presentazione dei corsi. ICMQ S.p.A. potrà in ogni momento comunicare eventuali variazioni relative alla sede o alle date dei corsi.

### Obbligo di frequenza e condizione di rilascio dell'attestato

I corsisti devono attenersi agli orari prestabiliti e frequentare le sessioni previste dal programma, altresì sono tenuti a firmare quotidianamente un registro di presenza predisposto da ICMQ S.p.A. nel quale sono indicate le eventuali ore di assenza, che devono essere preventivamente autorizzate dal docente. Nel caso di corsi erogati in modalità online, si farà riferimento ai tracciati generati dalla piattaforma di videoconferenza.

#### Corso Completo 40 ore - Auditor di terza parte

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 4 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 8 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame.

#### Corso 24 ore - Auditor interno/ Corso 24 ore - Upgrade

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 2 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 4 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame.

#### Corso 8 ore

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 1 ora nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per i test.

#### Corso 4 ore

Non sono consentite assenze.

Per i corsi accreditati presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione le assenze non potranno superare il 20% della durata complessiva del corso.

**Nel caso in cui vengano superati tali limiti non sarà possibile sostenere l'esame finale e pertanto verrà rilasciato solo un attestato di frequenza; in ogni caso il partecipante non avrà diritto al rimborso della quota versata per l'intero corso.**

Il rilascio dell'attestato di qualifica è subordinato al superamento dei relativi esami.

I corsi non prevedono tirocini, stage e affiancamenti, salvo esplicita dichiarazione nella scheda del corso.

### Reclami

Il partecipante al corso che non è soddisfatto del servizio offerto può presentare reclamo a ICMQ S.p.A.

Per Reclamo si intende: la segnalazione di una insoddisfazione relativa alla qualità dell'iniziativa formativa e/o modalità con cui essa si è svolta.

ICMQ S.p.A. conferma il ricevimento del reclamo entro 5 giorni lavorativi dalla sua ricezione.

Il reclamo è esaminato dalla direzione di ICMQ S.p.A. che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante.

I tempi per l'accertamento delle cause che hanno determinato il reclamo e quindi la risposta al reclamante dipenderanno dalla tipologia e complessità dello stesso. Le conclusioni sono comunicate al reclamante al termine del processo di istruttoria. Le spese relative al reclamo sono a carico del partecipante richiedente, fatto salvo il caso di accoglimento del reclamo stesso.

### Ricorsi

Il partecipante che ritiene ingiusto un provvedimento di ICMQ S.p.A. può presentare entro 10 gg. dal ricevimento del provvedimento medesimo, un motivato ricorso finalizzato alla sua revoca. Il ricorso è esaminato dalla direzione di ICMQ S.p.A. che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante mediante comunicazione con avviso di ricevimento.

### Diritto di Recesso

Ogni partecipante può fruire del diritto di recesso inviando la disdetta, tramite e-mail, a ICMQ S.p.A. almeno 5 giorni lavorativi prima della data di inizio del corso. In tal caso, la quota versata sarà interamente rimborsata. Resta inteso che nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti e che pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata. È però ammessa, in qualsiasi momento, la sostituzione del partecipante (a condizione che, laddove previsti, siano garantiti i prerequisiti di ammissione al corso). Ai fini della fatturazione fa fede la data di iscrizione.

### Rinvio e cancellazione dei corsi

ICMQ S.p.A. si riserva il diritto di annullare o rinviare i corsi, dandone comunicazione scritta al Cliente tramite fax o e-mail. I corrispettivi eventualmente già percepiti da ICMQ S.p.A. saranno restituiti al cliente o d'accordo con lo stesso, saranno imputati come pagamento anticipato per eventuale iscrizione a corsi in date successive.

### Foro competente

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Milano.